



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Ionuț Alexandru DĂNILĂ**

Nationalitate(-tati) română

Data nașterii 22.02.1979

Sex masculin

Experiența profesională

Perioada 01.2019 – prezent

Funcția sau postul ocupat Director Comercial (Director General Delegat în perioada 12.2019 – 08.2020)

Principalele activități și responsabilități Coordonează, controlează și răspunde față de Directorul General și Consiliul de Administrație de activitatea departamentului comercial din subordine stabilit prin organigramă.

Numele și adresa angajatorului SN Casa Română de Comerț Agroalimentar Unirea SA – Str. Petricani nr. 9A, sector 2 - București

Tipul activității sau sectorul de activitate Management Executiv

Perioada 11.2018 – 05.2019

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct

Principalele activități și responsabilități Coordonează, controlează și răspunde nemijlocit față de Directorul General de activitatea structurilor din subordine stabilite prin organigramă, vizează/contrasemnează toate documentele elaborate de către structurile subordonate, asigură desfășurarea activităților curente în lipsa Directorului General

Numele și adresa angajatorului Agenția Domeniilor Statului – Sirbei Voda nr. 43, sector 6 - București

Tipul activității sau sectorul de activitate Management

Perioada 10.2018 – 11.2018

Funcția sau postul ocupat Consilier personal al Ministrului

Principalele activități și responsabilități Consultă pe probleme de dezvoltare economică a sectorului agroalimentar

Numele și adresa angajatorului Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3 - București

Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013

Perioada	10.2015 – 10.2018
Funcția sau postul ocupat	Director General
Principalele activități și responsabilități	Coordonează, controlează și răspunde de activitatea societății
Numele și adresa angajatorului	Valid Intermedia SRL - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție publicitară și organizare evenimente
Perioada	05.2014 – 10.2015
Funcția sau postul ocupat	Director Producție
Principalele activități și responsabilități	Coordonează, controlează și răspunde de activitatea de producție a societății
Numele și adresa angajatorului	Global Printing Empire SRL - Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție publicitară și organizare evenimente
Perioada	04.2009 – 04.2014
Funcția sau postul ocupat	Director Producție
Principalele activități și responsabilități	Coordonează, controlează și răspunde de activitatea de producție a societății
Numele și adresa angajatorului	Qwellman Consulting SRL – Str. Dionisie Lupu nr.46, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție publicitară și organizare evenimente
Perioada	09.2008 – 03.2009
Funcția sau postul ocupat	Expert Web
Principalele activități și responsabilități	Operează siteul web
Numele și adresa angajatorului	Alianța Confederațiilor Patronale din România - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Patronat
Perioada	10.2006 – 09.2008
Funcția sau postul ocupat	Șef departament DTP
Principalele activități și responsabilități	Coordonator și Expert în pregătirea documentelor pentru tipar
Numele și adresa angajatorului	Blue Buffalo SRL - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agenzie de Publicitate
Perioada	05.2003 – 10.2006
Funcția sau postul ocupat	Director Producție
Principalele activități și responsabilități	Coordonează, controlează și răspunde de activitatea de producție publicitară și web a societății
Numele și adresa angajatorului	Net Clip SRL - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare web, Publicitate
Perioada	05.2002 – 06.2003
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de Proiect
Principalele activități și responsabilități	Execută proiecte cu finanțare internațională (USAID, EURAID, Phare, SAPARD)
Numele și adresa angajatorului	GIE SRL - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013

Perioada 10.1999 – 04.2002
Funcția sau postul ocupat Ofițer de Proiect
Principalele activități și responsabilități Execută proiecte cu finanțare internațională (USAID, EURAID, Phare, SAPARD)
Numele și adresa angajatorului Centrul Român pentru Integrarea Educației - București
Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță

Educație și formare

Perioada 2020 - prezent
Calificarea / diploma obținută Masterand
Discipline principale studiate / competențe dobândite Management și Guvernare (Științe Politice) - Master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Științe Politice și Administrative

Perioada 1999-2004
Calificarea / diploma obținută Diplomă de Licență
Discipline principale studiate / competențe dobândite Inginer Diplomat – Managementul Dezvoltării Rurale și Inginerie Economică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Studii Agronomice și Medicină Veterinară

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Engleză

Limba Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1
D1	D1	D1	D1	D1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Comunicare, relaționare, sociabilitate, empatie
Competențe și aptitudini organizatorice Sistemic, bun organizator
Competențe și aptitudini tehnice Abilități IT (office – toată gama), Abilități design grafic (Adobe – toată gama, Corel Draw)
Competențe și aptitudini artistice Muzicale
Alte competențe și aptitudini Management de resurse
Permis(e) de conducere Categoria B, din 1999